

Buku 1

NOBEL
School of Business

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA Untuk Manajer



Dr. H. Badaruddin, ST., MM
Dr. Hj. Fatmasari, SE., MM., M.Si

Buku 1

**MANAJEMEN
SUMBER DAYA MANUSIA**
Untuk Manajer

**Dr. H. Badaruddin, S.T., M.M
Dr. Hj. Fatmasari, S.E., M.M., M.Si.**

Penerbit



Nobel Press

MANAJEMEN
SUMBER DAYA MANUSIA
Untuk Manajer

Buku 1

Dr. H. Badaruddin, ST, MM
Dr. Hj. Fatmasari, SE, MM., M.Si

Desain Cover :
Iqbal Azis, S.Kom

Ukuran :
X, 182 hlm, Uk : 15,5 x 23 cm

ISBN :
978-602-53972-3-3 (jil.1)

Cetakan Pertama :
Juli 2020

Hak Cipta 2020, Pada Penulis

Isi diluar tanggung jawab percetakan

Copyright © 2020 by Nobel Press
All Right Reserved

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang
Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini ke dalam bentuk apa pun, baik secara elektronik, maupun mekanik, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan sistem penyimpanan lainnya, tanpa izin tertulis dari pemegang hak cipta.

PENERBIT NOBEL PRESS
Anggota APPTI (006.075.1.1.2019)
Kampus STIE Nobel Indonesia Jl. Sultan Alauddin No.212 – Makassar
Telp (0411) 861281
Website: www.nobel.co.id

Prakata

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala nikmat yang telah diberikan sehingga kami dapat menyelesaikan penulisan buku ini. Buku ini akhirnya dapat dituntaskan, berkat dukungan dari sejumlah individu yang tidak bias kami sebutkan satu persatu. Oleh karena itu kami sangat berterima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan motivasi kepada kami untuk menulis buku ini.

Kami berupaya menyajikan materi dalam buku ini untuk dapat mengantarkan pembaca untuk mudah memahami dan mampu menerapkan di perusahaan atau organisasi masing-masing. Harapan kami bahwa buku ini dapat menjadi panduan bagi Manajer SDM maupun Manajer Lini atau Manajer Unit dalam

menjalankan fungsi dan tugas pengelolaan SDM di organisasi atau perusahaan.

Buku ini terdiri dari tujuh bab, yang menguraikan tentang bagaimana seorang Manajer menjalankan fungsinya sebagai Manajer SDM dan bagaimana proses perencanaan SDM. Selain itu, penulis juga membekali pembaca untuk mengimplementasikannya di perusahaan masing-masing, mulai dari membuat neraca Tenaga Kerja yang dimulai dari menghitung permintaan dan persediaan tenaga kerja sehingga kebutuhan tenaga kerja tahun berikutnya bisa diketahui, kemudian bagaimana menyusun uraian pekerjaan, teknik melakukan rekrutmen dan seleksi calon karyawan, sampai dengan pelaksanaan orientasi dan penempatan karyawan.

Kami menyadari bahwa buku ini tentu saja masih sangat jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik tetap diharapkan untuk penyempurnaannya di masa yang akan datang. Akhirnya hanya kepada Allah SWT jugalah kami memohon agar apa yang dilakukan ini mendapat ridho-Nya.

Makassar, Juni 2020

Penulis

Daftar Isi

PRAKATA	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB SATU	
Pendahuluan	1
Pertanyaan Untuk Diskusi	7
BAB DUA	
Manajemen Sumber Daya Manusia	8
Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	9
Perkembangan Manajemen Sumber Daya Manusia	19

Manajemen Personalia	22
<i>Human Capital Manajemen</i> (Modal Manusia)	25
Peran Manajer Sumber Daya Manusia	29
Peran Strategis Manajer SDM dalam Perusahaan	34
Pertanyaan Untuk Diskusi	42
BAB TIGA	
Perencanaan Sumber Daya Manusia	43
Pengertian dan Filosofi dalam Perencanaan SDM	44
Sistem Perencanaan SDM	50
Skema dan Tahapan dalam Perencanaan SDM	52
Penetapan Sasaran dan Rencana Strategis	57
Pertanyaan Untuk Diskusi	63
BAB EMPAT	
Permintaan dan Persediaan Tenaga Kerja	65
Peramalan Kebutuhan SDM	66
Penentuan Kebutuhan SDM di Masa yang Akan Datang	69
Menentukan Persediaan Tenaga Kerja	75
Menyusun Neraca Tenaga Kerja	84
Pertanyaan Untuk Diskusi	89
BAB LIMA	
Analisis Pekerjaan	95
Pengertian Analisis Pekerjaan	96
Uraian Pekerjaan	103
Mendesain Uraian Pekerjaan	106
Spesifikasi Pekerjaan dan Spesifikasi Orang	126
Pertanyaan Untuk Diskusi	131

BAB ENAM

Rekrutmen dan Seleksi	133
Pengertian Rekrutmen	134
Sumber-Sumber Rekrutmen	137
Pengertian Seleksi	143
Proses dan Tahapan Seleksi	145
Pertanyaan Untuk Diskusi	152

BAB TUJUH

Pemilihan dan Penempatan Karyawan	153
Pemilihan Kandidat	154
Orientasi	159
Sosialisasi	166
Penempatan Karyawan	168
Pertanyaan Untuk Diskusi	172

DAFTAR PUSTAKA	173
-----------------------	------------

Daftar Tabel

Tabel 2.1	Tanggung Jawab Departemen SDM	30
Tabel 3.1	Opsi Mengurangi Tenaga Kerja	58
Tabel 3.2	Opsi Menghindari Kelebihan Tenaga Kerja	58

Daftar Gambar

Gambar 1.1	Praktek-Praktek MSDM	6
Gambar 2.1	Delapan Pilar HRD	31
Gambar 2.2	Enam Kompetensi bagi Profesional SDM	41
Gambar 3.1	Dimensi Permintaan dan Supply dalam Perencanaan SDM	51
Gambar 3.2	Skema Kerja dalam Perencanaan SDM	55
Gambar 3.3	Faktor Kunci dalam Penyusunan Perencanaan SDM	56
Gambar 4.1	Model Perencanaan SDM	67
Gambar 4.2	Neraca Kebutuhan SDM	69
Gambar 4.3	Replacement Chart	77
Gambar 6.1	Rekrutmen dan Seleksi	136