

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Buku ini merupakan buku teks yang ditujukan untuk menunjang perkuliahan Mata Kuliah Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia di perguruan tinggi, selain dijadikan sebagai penunjang mata kuliah buku ini juga dapat dijadikan sebagai bahan pendukung dalam membantu untuk mengelola sumber daya yang dimiliki oleh perusahaan melalui pelatihan dan pengembangan.

Buku ini akan memberikan pemahaman untuk pelaksanaan pelatihan dan pengembangan, mulai dari perencanaan hingga evaluasi. Pelatihan dan pengembangan mengacu pada kegiatan pendidikan dalam perusahaan yang dibuat untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan karyawan sambil memberikan informasi dan instruksi tentang cara melakukan tugas tertentu dengan lebih baik.

Buku ini terdiri dari enam bab yang membahas terkait konsep dasar pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia, perencanaan dan pengembangan pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia, desain strategis dan kapasitas pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia, pelaksanaan pelatihan dan pengembangan, metode-metode dalam pelatihan an pengembangan sumber daya manusia, dan evaluasi pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia.

ZAHIR
publishing

✉ zahirpublishing@gmail.com
🌐 www.zahirpublishing.net

ISBN 978-623-466-239-9



9 786234 662399

Tunggul Prasodjo

ZAHIR
publishing

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Tunggul Prasodjo

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

ZAHIR



PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Tunggul Prasodjo



PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Penulis

Tunggul Prasodjo

Tata Letak

Ulfa

Desain Sampul

Zulkarizki

15.5 x 23 cm, viii + 94 hlm.

Cetakan I, Desember 2021

ISBN: 978-623-466-239-9

Diterbitkan oleh:

ZAHIR PUBLISHING

Kadisoka RT. 05 RW. 02, Purwomartani,

Kalasan, Sleman, Yogyakarta 55571

e-mail : zahirpublishing@gmail.com

Anggota IKAPI D.I. Yogyakarta

No. 132/DIY/2020

Hak cipta dilindungi oleh undang-undang.

Dilarang mengutip atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari penerbit.

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirahim

Puji syukur penyusun panjatkan kehadirat Allah Aza Wajallah yang telah memberikan rahmat, hidayah, dan limpahan sebagian dari ilmu-Nya, sehingga buku ini dapat diselesaikan dengan baik.

Buku ini adalah merupakan buku ajar yang menjadi salah satu referensi bagi mahasiswa Program Studi Magister Manajemen, Program Pascasarjana, Institut Teknologi dan Bisnis Nobel Indonesia, Makassar, dalam matakuliah Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang mana Penulis merupakan dosen pengampu pada matakuliah tersebut.

Salah satu komponen yang menjadi fokus perhatian dalam manajemen sumber daya manusia adalah pelatihan dan pengembangan. Pelatihan dan pengembangan merupakan kegiatan pendidikan dan pelatihan (pengembangan kompetensi) dalam organisasi yang ddesain untuk meningkatkan kompetensi anggota organisasinya (pegawai/karyawan) dengan memberikan informasi, instruksi, dan praktik atau simulasi tentang metode melakukan tugas tertentu dengan lebih baik.

Penulis sadar bahwa buku ini bukanlah semata-mata atas usaha hasil sendiri, melainkan juga bantuan secara tidak langsung dari berbagai pihak. Buku ini selain merupakan hasil pemikiran penulis, juga merupakan hasil dari penelitian sebelumnya, buku, maupun berasal dari artikel jurnal ilmiah.

Buku ini merupakan edisi pertama, yang disadari oleh penulis masih jauh dari sempurna. Untuk itu diskusi dan saran dari pembaca selalu penulis harapkan dalam rangka perbaikan buku pada

edisi selanjutnya. Akhirnya penulis berharap buku ini dapat bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, khususnya di bidang pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia.

Makassar, Desember 2021

Salam Penulis

Tunggul Prasodjo

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I	
KONSEP DASAR PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA.....	1
A. Pendahuluan.....	1
B. Konsep Dasar Pelatihan, dan Pengembangan.....	2
C. Perbedaan Pelatihan, dan Pengembangan.....	5
D. Peranan Pelatihan dan Pengembangan Dalam Kebijakan SDM.....	6
E. Pentingnya Pelatihan dan Pengembangan.....	8
F. Tugas.....	13
BAB II	
PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA.....	15
A. Pendahuluan.....	15
B. Sejarah Perencanaan Sumber Daya Manusia.....	16
C. Perencanaan Sumber Daya Manusia.....	18
D. Strategi.....	19
E. Perencanaan Strategis Sumber Daya Manusia.....	21
F. Pentingnya Perencanaan Strategis Sumber Daya Manusia	22
G. Strategi Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	25
H. Tugas.....	29
BAB III	
DESAIN STRATEGIS DAN KAPASITAS PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA.....	31
A. Pendahuluan.....	31
B. Modal Manusia.....	32

C. Desain Strategis Pelatihan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	34
D. Keunggulan Kompetitif, Kinerja, dan Sumber Daya Strategis.....	36
E. Membangun Sumber Daya Manusia Strategis Melalui Pelatihan dan Pengembangan.....	37
F. Proses untuk Memanfaatkan Pelatihan dan Pengembangan untuk Keunggulan Kompetitif	38
G. Tugas	44

BAB IV

PELAKSANAAN PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	45
A. Pendahuluan.....	45
B. Strategi Pelatihan Kompetitif	45
C. Langkah-Langkah Program Pelatihan dan Pengembangan yang Efektif	47
D. Pembelajaran dan Pengembangan.....	51
E. Tugas	55

BAB V

METODE-METODE DALAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	57
A. Pendahuluan.....	57
B. Pentingnya Metode dalam Pelatihan dan Pengembangan	57
C. Kriteria Pemilihan Metode dalam Pelatihan dan Pengembangan	58
D. Fase dalam Penelitian dan Pengembangan	60
E. Metode dalam Pelatihan dan Pengembangan.....	62
F. Tugas	68

BAB VI

EVALUASI PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	69
A. Pendahuluan.....	69
B. Pengertian Evaluasi	70

C. Tujuan Evaluasi Pelatihan dan Pengembangan	72
D. Manfaat Evaluasi Pelatihan dan Pengembangan	73
E. Model Evaluasi.....	74
F. Penggunaan Model Selama Evaluasi Pelatihan	75
G. Tugas	90
DAFTAR PUSTAKA	91